

<b>PREKLIC</b> <b>PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	Ime in sedež šole  OSNOVNA ŠOLA SIMONA GREGORČIČA Gregorčičeva 18a 5222 KOBARID
	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	
Ime in priimek	Naslov
<b>PODATKI O UČENCU</b>	
Ime in priimek učenca:	Naslov
Razred in oddelek:	

<b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>
<p><b>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu 20__ / __</b></p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo <b>vsak dan</b> od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo <b>občasno</b> (ob določenih dnevih v tednu) od _____ dalje:</p> <p>Ponedeljek   Torek   Sreda   Četrtek   Petek   DRUGO: _____</p>

OPOMBE:

*Izjavljam, da sem seznanjen, da:*

- preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica
- lahko kadarkoli med šolskim letom ponovno podam prijavo na šolsko prehrano

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PREKLIC« se označi vrsta obroka, od katerega vlagatelj objavlja učenca. Pri posameznem obroku zapiše datum začetka objave. V primeru, da otroka objavlja od kosila zgoraj za določene dni v tednu, obkrožite ustrezne dneve objave. Prav tako pripišite, če otroka objavlja zgolj za sode oziroma lihe tedne.